



Bijlage 14: Schouwprotocol

boeren
natuur



Agrarische
Natuur
Drenthe

Bijlage 14: Schouwprotocol

Doel schouw	De doelstelling van de schouw is controle op de naleving van de beheereisen en aanvullende beheervoorschriften met het oog op de realisatie van de ecologische doelstellingen van het beheer en controleren of de afgesproken ligging van het uitgevoerde beheer is nagekomen.
Schouwers	De schouw wordt uitgevoerd door medewerker(s) en/of vrijwilligers van AND of externe professional(s). De schouwer heeft (door ervaring en/of opleiding) kennis van de beheerpakketten (beheereisen en beheervoorschriften) en kan naleving hiervan beoordelen in het veld en is in staat om na te gaan of met betrekking tot het te schouwen perceel rekening is gehouden met de conditionaliteiten en de basisvoorwaarden voor agrarisch natuurbeheer.
Frequentie schouw	De schouw vindt plaats bij de beheerders ANLb. Uitgangspunt is dat gedurende de 6-jarige periode van de beheerovereenkomst minimaal 1 beheereenheid van iedere beheerder eenmaal is geschouwd.
Schouwkalender	<p>Op basis van de beheerpakketten wordt bezien in welke periode het zinvol is de schouw uit te voeren. Om de schouw efficiënt in te richten is het belangrijk om op de juiste momenten te schouwen. In de schouwkalender wordt per beheerpakket aangegeven op welk moment het beste geschouwd kan worden. De schouwkalender wordt vastgesteld door de coördinator ANLb. Extra aandachtspunten voor de schouwkalender zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De ingangsdatum van een bepaalde beheereis c.q. –voorschrift; ▪ De einddatum van een bepaalde beheereis c.q. –voorschrift; ▪ Groei- en bloeiseizoen indicatorsoorten; ▪ Jaarcyclus doelsoorten; ▪ Moment van binnenkomst beheermeldingen. <p>Zo is voor pakketten met een rustperiode goed om vlak voor het aflopen van deze periode te zien of de rust is nageleefd. Bij plasdras is het belangrijk om vlak na de startdatum te controleren. Een ander tijdsgebonden controleaspect is de check op de aanwezigheid van specifieke vegetatie en soorten in het groeiseizoen of het laten staan van specifieke vegetatie op akker en akkerranden.</p>
Wat wordt geschouwd?	Ieder jaar vindt op basis van de schouwkalender een selectie plaats. Bij de selectie wordt rekening gehouden met bijvoorbeeld beheervergoeding, risicovolle pakketten, waar eerder een overtreding is begaan etc. Bij signalen dat het beheer niet naar behoren wordt uitgevoerd vindt altijd een schouw plaats.
Uitvoering schouw	Ten behoeve van de schouw ontvangen de schouwers de voor de schouw relevante informatie. Elke beheerder heeft een beheerovereenkomst met Agrarische Natuur Drenthe. In de van toepassing zijnde beheerpakketten zijn de uit te voeren maatregelen vastgelegd. De in deze pakketten opgenomen beheereisen en aanvullende beheervoorschriften vormen de basis voor de schouw. Hiervoor wordt een checklist opgesteld met punten waarop moet worden gecontroleerd. De uitvoering van de schouw gebeurt op basis van de binnen SCAN-ICT ontwikkelde schouwtool.

Onderdeel schouwen	<p>A: Administratieve beoordeling</p> <p>Vanuit de aangereikte lijst wordt door de schouwers een eerste administratieve controle gedaan in SCAN-GIS, op bijvoorbeeld validaties en/of de ligging van specifieke percelen of elementen. Hierbij wordt ook gekeken welke signalen, afspraken en contactmomenten (eigen verklaring, melding, registratieformulier, klacht) er in een eerder stadium zijn geweest.</p> <p>B Veldbezoek</p> <p>Of de afgesproken beheereisen en aanvullende beheervoorschriften zijn nagekomen wordt gebruik gemaakt van veldbezoeken. De schouwer gaat op basis van de schouwkalender en de checklist op pad. De schouwer heeft ook een kaart waarop de te schouwen beheereenheden zijn aangegeven. De schouwer legt haar/zijn bevindingen schriftelijk vast.</p> <p>Tijdens het veldbezoek worden de volgende aandachtspunten gehanteerd:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oppervlakte beheereenheid 2. Beheereisen en aanvullende beheervoorschriften
Oppervlakte beheereenheid	Komt de praktijksituatie overeen met de kaart
Beheereisen en aanvullende beheervoorschriften	<p>Zijn de afgesproken beheeractiviteiten uitgevoerd. Afhankelijk van het type beheerpakket zijn jaarlijkse en/of periodieke beheeractiviteiten beschreven.</p> <p>Jaarlijks beheer moet elk jaar zijn uitgevoerd, bijvoorbeeld rustperiodes in het weidevogelbeheer of de aanwezigheid van een akkerrand.</p> <p>Periodiek beheer. Beoordeling vindt plaats na melding dat de afgesproken activiteiten zijn uitgevoerd. Ook wordt nagegaan of de beheerder met betrekking tot het te schouwen perceel voldoet aan de conditionaliteiten (denk bijv. aan verplichte bufferstroken ex GLMC4) en basisvoorwaarden voor agrarisch natuurbeheer.</p>
Rapportage en verwerking	De bevindingen van de schouw worden vastgelegd in een rapportage en de resultaten verwerkt in de administratie van Agrarische Natuur Drenthe.
Terugkoppeling en advies, eventueel	<p>Als de beheerder aanwezig is bij de uitvoering van de schouw, vindt de terugkoppeling van de geconstateerde bevindingen direct plaats. Wanneer dit niet het geval is, vindt zo spoedig mogelijk terugkoppeling plaats.</p> <p>Tijdens het terugkoppelingsmoment (mondeling) kan de beheerder aangeven dat hij/zij het niet eens is met de bevindingen van de schouw. De terugkoppeling kan ook gebruikt worden om de beheerders te adviseren welke aanpassingen zij in het veld of in de bedrijfsvoering, binnen het kader van het beheerpakket, kunnen doen om de ecologische en beheerdoelstellingen te optimaliseren. Indien beheer tekortschiet wordt het herstel en sanctieprotocol gevolgd.</p>
Delen schouwresultaten	De schouwresultaten zijn op aanvraag in te zien door de provincie.